

АДДЗЕЛ АДУКАЦЫІ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

г. Гродна

г. Гродно

03.05.2024 № 139

Об организации приёма в I классы учреждений общего среднего образования в 2024 году

В соответствии с Положением об учреждении общего среднего образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 № 322), приказом главного управления образования от 30.04.2024 № 84 «Об организации приёма в I классы учреждений общего среднего образования», на основании Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 № 285, письма Министерства образования Республики Беларусь от 24.02.2023 № 02-01-14/2404/дс «Об организации приема в I классы учреждений общего среднего образования», и в целях обеспечения единых подходов к приему документов для зачисления в I классы учреждений общего среднего образования Ленинского района г. Гродно

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу:
  - 1.1. обеспечить проведение приема в I классы учреждений общего среднего образования (далее – УОСО), в сроки, предусмотренные законодательством;
  - 1.2. организовать контроль за организацией приема в I классы УОСО за:
    - 1.2.1. обеспечением информационного и методического сопровождения приёмной кампании, за размещением необходимой информации на сайтах УОСО о количестве свободных мест в учреждении образования;
    - 1.2.2. изданием в УОСО необходимых локальных документов об организации приема в I классы;
    - 1.2.3. соблюдением правил приёма и графиком приема документов;



1.2.4. оперативным рассмотрением поступающих обращений граждан по вопросам приёма в I классы.

Ответственные – Рекеть Н.П., Хоменко Н.П., Круглик А.С., работники отдела, методисты ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно» (далее – УМК).

2. Руководителям учреждений образования:

2.1. провести прием документов в I классы УОСО в единые сроки приема документов в период с 12.06.2024 по 15.08.2024 при наличии свободных мест до 28.08.2024;

2.2. проводить прием заявлений в I классы законных представителей детей, не проживающих в микрорайоне учреждения, во время приема граждан и юридических лиц и регистрировать в специально отведенной для этих целей книге регистрации заявлений;

2.3. издать приказ:

2.3.1. с назначением:

ответственного лица из числа заместителей директора УОСО за организацию и осуществление контроля за ходом приема документов в I классы;

ответственных лиц из числа педагогических работников УОСО, которые будут осуществлять прием документов в I классы в соответствии с утвержденным графиком;

2.3.2. с утверждением графика приема документов в I классы, предусматривающего прием документов с понедельника по пятницу как в первой половине дня (с 8.00 до 13.00), так и во второй половине дня (с 15.00 до 20.00), а также в субботу;

2.3.3. обеспечивающий соблюдение сроков приема документов для зачисления детей в I классы;

2.4. обеспечить информационное и методическое сопровождение приема в I классы УОСО, ознакомить педагогов, родителей со списком улиц микрорайона, закрепленных за УОСО, иными нормативными документами на родительских собраниях, посредством размещения информации на сайтах, в средствах массовой информации, в аккаунтах социальных сетей и мессенджеров;

2.5. обеспечить оперативное рассмотрение поступающих обращений граждан по вопросам приема в I классы;

2.6. в случае обращения до 12 июня 2023 г. к руководителю учреждения общего среднего образования законных представителей несовершеннолетних, не проживающих в закрепленном за учреждением микрорайоне, заявление регистрировать как обращение гражданина, на которое дается ответ в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;


2.7. взять на особый контроль вопрос приема в I классы УОСО детей, не проживающих в микрорайоне учреждения образования, в том числе вопрос рассмотрения заявлений и приема документов при наличии свободных мест в период 16.08.2024-28.08.2024.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Ленинского района г. Гродно Рекеть Н.П.

Начальник отдела



О.С.Тарасевич

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно»  
 А.С.Круглик